

Số: 03/KH-BVĐK

Quang Bình, ngày 13 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện đi buồng kiểm tra các hoạt động các khoa phòng năm 2020

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành quy chế bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 35 ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Bệnh viện đa khoa Quang Bình ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 của Bệnh viện đa khoa huyện Quang Bình;

Căn cứ Quyết định số 36 ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Bệnh viện đa khoa Quang Bình ban hành Quy chế Thi đua khen thưởng năm 2020;

Bệnh viện đa khoa Quang Bình xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động các khoa phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm phát hiện các tồn tại của các khoa phòng và các mặt hoạt động để kịp thời chấn chỉnh, thực hiện tốt hơn công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.
- Góp phần đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của các khoa, phòng, các cá nhân qua đó thực hiện công bằng trong thi đua khen thưởng và bình xét công A,B,C,D hàng tháng, quý, năm.

II. YÊU CẦU

Công tác kiểm tra phải khách quan, trung thực, không vì thành tích, không vì mục đích cá nhân.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM (Đi buồng kiểm tra 02 tuần 1 lần)

- Thời gian: 01 ngày: Sáng từ 9h - 11h, chiều từ 14h – 17h ngày thứ 4.
- Địa điểm: Tại các khoa, phòng

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

* Đoàn I:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Ông: Hoàng Văn Thanh - phó Giám đốc: | Trưởng đoàn |
| 2. Bà: Hoàng Thị Thiên Nga - Phòng KHTH: | Thư ký |

- | | |
|--|------------|
| 3. Ông: Lê Thanh Tuấn - Trưởng khoa cấp cứu: | Thành viên |
| 4. Ông: Hoàng Văn Giáp - Trưởng phòng TCHC: | Thành viên |
| 5. Bà: Bùi Thị Hiền - Trưởng khoa Dược: | Thành viên |
| 6. Bà: Tạ Thị Dung - Phòng Điều dưỡng: | Thành viên |
| 7. Bà: Nguyễn Thu Hà - Khoa KSNK: | Thành viên |

*** Đoàn II:**

- | | |
|---|-------------|
| 1. Bà: Hoàng Thị Huyền - Phó giám đốc: | Trưởng đoàn |
| 2. Bà: Nông Thu Hồng - Phòng KHTH: | Thư ký |
| 3. Ông: Nguyễn Văn Tiến - Trưởng khoa HSTC: | Thành viên |
| 4. CN: Trần Thị Thắm - Trưởng phòng Điều dưỡng: | Thành viên |
| 5. CN: Lục Thị Nhội - Phòng TCHC: | Thành viên |
| 6. Ds: Phạm Thị Thúy - Khoa Dược: | Thành viên |

V. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Thực hiện kiểm tra theo quy chế bệnh viện hiện hành trong đó đi sâu vào các nội dung như: Công tác điều trị, Hồ sơ bệnh án, công tác chăm sóc, Xanh sạch đẹp của các khoa, phòng. Việc chỉ định và thực hiện các xét nghiệm cận lâm sàng, Thực hiện 5 S...

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các khoa phòng trực thuộc bệnh viện

- Thực hiện nghiêm túc các hoạt động theo quy chế bệnh viện và quy định của Bộ Y tế.
- Tham gia cùng đoàn kiểm tra, ghi chép các tồn tại để kịp thời có giải pháp khắc phục.

2. Phòng khám đa khoa Xuân Giang

Tổ kiểm tra do tổ phụ trách phòng khám Xuân Giang thực hiện 1 tháng 1 lần và báo cáo bằng văn bản về Ban giám đốc ngày 20 hàng tháng.

3. Tổ Kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hàng tuần.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.
- Thành lập sổ ghi biên bản, ghi chép tỉ mỉ, khách quan, chính xác.
- Thư ký của tổ tóm tắt và báo cáo các tồn tại hàng tuần vào giao ban sáng thứ 6 hàng tuần.

Trên đây là kế hoạch đi buồng kiểm tra các hoạt động khoa phòng năm 2020. Đề nghị các khoa, phòng và các thành phần được phân công nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Các khoa/phòng;
- PK ĐKKV Xuân Giang;
- Lưu: VT, KH-TH.



Đặng Phúc Diệp

