

Số: 473/QĐ-SYT

Hà Giang, ngày 17 tháng 5 năm 2017

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị trực thuộc Sở Y tế**

### **GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ HÀ GIANG**

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định 08/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2014 của UBND tỉnh Hà Giang về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 10/HD-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang hướng dẫn thực hiện Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Công văn số 2444-CV/TU ngày 11 tháng 4 năm 2017 của Tỉnh ủy Hà Giang V/v trích kết luận số 121-KI/TU ngày 28/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tổ chức cán bộ;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Hà Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 140/QĐ-SYT ngày 20/3/2015 của Sở Y tế Hà Giang.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- VP Bộ Y tế;
- Vụ TCCB, Bộ Y tế;
- BTC Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- ĐU, BGD Sở Y tế;
- Website;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Lương Viết Thuận**

## **QUY CHẾ**

### **Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Hà Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 473/QĐ-SYT ngày 17/5/2017 của Sở Y tế Hà Giang)*

## **Phần I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Công chức, viên chức và người lao động xếp lương bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ (có hệ số lương) làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

2. Công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thì phải tuân thủ theo Quy chế này.

### **Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động**

1. Thực hiện một lần/năm việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động.

2. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện sau khi có kết quả thi đua, khen thưởng cuối năm và kết thúc chậm nhất vào quý I của năm sau liền kề.

3. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm nào thực hiện năm đó.

4. Thành tích đã được tính để nâng bậc lương trước thời hạn trước thì không được xét để tính nâng bậc lương trước thời hạn lần tiếp theo.

5. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

6. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người



được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

### **Điều 3. Thời điểm tính nâng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau.**

- Thời điểm tính hưởng bậc lương mới xác định bằng cách tính lùi từ thời điểm nâng bậc lương thường xuyên theo quy định ứng với số tháng được hưởng nâng lương trước thời hạn (12 tháng, 9 tháng, 6 tháng).

- Thời gian nâng bậc lương lần sau tính từ thời gian được hưởng bậc lương mới.

- Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương thì công chức, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm Y tế phần chênh lệch tiền lương giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

### **Điều 4. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng và cuối cùng là 6 tháng (*ưu tiên xét thành tích từ cao xuống thấp*)

2. Trường hợp có từ 02 công chức, viên chức người lao động ngang nhau về cấp độ thành tích ở cấp độ cuối cùng thì ưu tiên:

a) Người đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng bậc lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Người có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

c) Người cao tuổi hơn (*trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn*);

d) Người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả;

đ) Công chức, viên chức và người lao động là nữ;

e) Công chức, viên chức và người lao động hợp đồng ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều hơn về thành tích khác.

### **Điều 5. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo được xếp hạng III trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo được xếp hạng IV trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì thành tích chỉ được tính từ sau ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian quy định ở trên (6 năm, 4 năm);

c) Thành tích dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn là thành tích cao nhất (*trong số các thành tích*) mà công chức, viên chức và người lao động đạt được trong khoảng thời gian quy định ở trên.

## **Phần II**

### **ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN, THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 6. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Công chức, viên chức và người lao động được đánh giá đủ các tiêu chuẩn sau trong suốt thời gian giữ bậc lương:

1. Có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; không có khuyết điểm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật trong thời gian giữ bậc lương.

2. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng

- Đối với các ngạch và các chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo được xếp hạng III trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (*đủ 36 tháng*) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh nghề nghiệp có yêu cầu trình độ đào tạo được xếp hạng IV trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (*đủ 24 tháng*) giữ bậc lương trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp được xét nâng một bậc lương.

#### **Điều 7. Tiêu chuẩn, cấp độ về thành tích tương ứng với thời gian nâng lương trước thời hạn**

##### **1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng:**

- Anh hùng lao động;
- Nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú;
- Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú;
- Huân chương lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

##### **2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng:**

- Bằng khen của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;



- Bằng khen của UBND tỉnh;
- Bằng khen của các Bộ, ngành Trung ương;
- Có 02 năm liên tục được công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

### **3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng:**

- Có 02 năm liên tục được Giấy khen của huyện ủy, thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; của các cơ quan sở, ban, ngành đoàn thể tỉnh;
- Có 03 năm liên tục đạt danh hiệu lao động tiên tiến;
- Có 03 năm liên tục được tặng Giấy khen của cấp ủy chính quyền xã, phường, thị trấn.

#### **Điều 8. Thành phần hồ sơ**

- Công văn đề nghị của cơ quan, đơn vị;
  - Biên bản họp Hội đồng lương và chế độ chính sách của cơ quan, đơn vị;
  - Danh sách trích ngang công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương (*theo biểu mẫu*);
  - Bản sao Quyết định nâng lương lần gần nhất;
  - Quyết định chuyển ngạch, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp (*nếu có thay đổi về ngạch và hạng chức danh nghề nghiệp*);
  - Bản sao Bằng khen, danh hiệu thành tích, thông báo nghỉ chế độ hưu của cấp có thẩm quyền (đối với trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn);
- \* Hồ sơ được lập thành 02 bộ (*01 bộ lưu tại đơn vị, 01 bộ gửi Hội đồng lương và chế độ chính sách Sở Y tế*).

#### **Điều 9. Thẩm quyền**

1. Giám đốc Sở Y tế ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc diện Sở quản lý và diện tỉnh quản lý sau khi có kết luận của UBND tỉnh về công tác cán bộ.
2. Trình Ban Cán sự Đảng, UBND tỉnh đối với Công chức lãnh đạo thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

## **Phần III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc**

1. Thành lập Hội đồng, ban hành và phổ biến Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động.
2. Sau khi có kết quả bình xét thi đua, khen thưởng và phân loại công chức, viên chức và người lao động của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (*sau 31/12 hàng năm*):
  - a) Phối hợp với cấp ủy, công đoàn cùng cấp tổ chức họp bình xét trong tập thể đơn vị để lựa chọn công chức, viên chức và người lao động đề nghị xét nâng

bậc lương trước thời hạn đảm bảo nguyên tắc điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định.

b) Lập danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gửi về Văn phòng Sở Y tế

3. Định kỳ quý IV hàng năm gửi Văn phòng Sở Y tế báo cáo về tình hình thực hiện và những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu 01 của Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013)

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Văn phòng Sở Y tế**

1. Giúp Giám đốc Sở Y tế tổng hợp danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trực thuộc đề nghị;

2. Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế phối hợp với Đảng ủy, Công đoàn Ngành Y tế tổ chức họp Hội đồng lương và chế độ chính sách để bình xét;

3. Trình Giám đốc Sở Y tế ký ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động;

4. Tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn đối với đối với công chức, viên chức thuộc diện tinh quản lý gửi Sở Nội vụ trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định;

5. Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn;

6. Định kỳ quý IV hàng năm gửi Sở Nội vụ báo cáo về tình hình thực hiện và những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu 01 của Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013).

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./

**GIÁM ĐỐC**  
  
**Lương Việt Thuần**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG  
ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM:.....**  
(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ)

**Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở cơ quan, đơn vị có mặt tại thời điểm báo cáo: .....người; Trong đó:**

1. Số người được nâng bậc lương thường xuyên ở cơ quan, đơn vị trong năm: .....người;
2. Số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, đơn vị trong năm:.....người;
3. Số người đã có thông báo nghỉ hưu được nâng bậc lương trước thời hạn ở cơ quan, đơn vị trong năm:.....người.

Số thứ tự	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, chức danh, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc					Kết quả nâng bậc trong năm					
		Nam	Nữ		Ngạch hoặc chức danh	Bậc trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Thời điểm được xếp	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Ngạch hoặc chức danh	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Thời gian tính nâng bậc lần sau	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm (1.000đ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương thường xuyên														
1															
2															
II	Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ														
1															
2															
III	Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu được nâng bậc lương trước thời hạn														
1															
2															
Cộng (I+II+III)															

.... Ngày.... tháng... năm....  
**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**  
(Ký tên và đóng dấu)

**Ghi chú (Mẫu số 1):**

1. Cơ quan đơn vị gửi kèm báo cáo này những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn ở cơ quan, đơn vị (nếu có)
2. Cách ghi các cột:  
Cột 6 và cột 11 ghi mã số ngạch hoặc chức danh.  
Cột 16 được tính theo số tháng hưởng chênh lệch giữa bậc lương mới được nâng bậc so với bậc lương cũ trong năm.
3. Mẫu số 1 này dùng để cơ quan, đơn vị báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp; sau đó cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp tổng hợp tất cả các cơ quan, đơn vị trực thuộc báo cáo Bộ, ngành (nếu thuộc Trung ương quản lý) hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (nếu thuộc địa phương quản lý).