

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1498 UBND-NC

Hà Giang, ngày 06 tháng 11 năm 2017

V/v sửa đổi, bổ sung một số nội dung hướng dẫn đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trên địa bàn tỉnh Hà Giang

Kính gửi:

- Các sở và cơ quan ngang sở;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các tổ chức Hội đặc thù cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; UBND tỉnh đã ban hành Hướng dẫn số 3981/HD-UBND ngày 25/11/2015 về việc đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang và Công văn số 3641/UBND-NC ngày 19/10/2016 về việc hướng dẫn bổ sung đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trên địa bàn tỉnh.

Ngày 27/7/2017, Chính phủ ban hành Nghị định số 88/2017/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (UBND tỉnh đã sao lục số 187/UBND-SY ngày 04/8/2017 gửi các cơ quan, đơn vị để thực hiện). Để việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh đảm bảo tính thống nhất theo quy định, UBND tỉnh hướng dẫn bổ sung như sau:

**1. Về thẩm quyền đánh giá, phân loại viên chức**

a) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh

- Cấp phó đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá theo quy định.

- Viên chức ở các Phòng thuộc đơn vị sự nghiệp và cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập bổ nhiệm: do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá.

- Cấp phó các đơn vị trực thuộc đơn vị sự nghiệp không do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp bổ nhiệm và viên chức ở đơn vị trực thuộc: do người đứng đầu đơn vị trực thuộc đánh giá.

b) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở và cơ quan ngang sở

- Cấp phó do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập bổ nhiệm và viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá.

- Cấp phó không do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập bổ nhiệm: do người đứng đầu sở và cơ quan ngang sở quyết định.

c) Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND các huyện, thành phố

- Cấp phó do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập bổ nhiệm và viên chức của đơn vị sự nghiệp công lập do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá.

- Cấp phó không do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập bổ nhiệm: do Chủ tịch UBND huyện, thành phố quyết định.

## **2. Về tiêu chí phân loại đánh giá viên chức**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ.

## **3. Trách nhiệm của thủ trưởng các sở và cơ quan ngang sở, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố**

a) Hàng năm, người đứng đầu cơ quan, đơn vị triển khai, hướng dẫn cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải hoàn thành trước ngày 20 tháng 12 hàng năm, trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

b) Chỉ đạo, quán triệt, triển khai việc đánh giá mức độ quyết liệt tại cơ quan, đơn vị theo đúng nội dung Công văn số 2777-CV/TU ngày 20/6/2017 của Tỉnh ủy Hà Giang. Kết quả lấy phiếu đánh giá mức độ quyết liệt của cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo được sử dụng là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong năm.

c) Sau khi thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cấp dưới, người đứng đầu các sở và cơ quan ngang sở, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố gửi bảng tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*theo Biểu mẫu số 02, 03, 04 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 3981/HD-UBND ngày 25/11/2015 của UBND tỉnh*) và kết quả đánh giá phân loại (*phiếu đánh giá phân loại*) đối với các chức danh Phó giám đốc sở và tương đương; Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch HĐND và UBND các huyện, thành phố về Sở Nội vụ chậm nhất vào ngày 31 tháng 12 hàng năm để theo dõi, tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ và lưu hồ sơ theo quy định.

d) Đối với diện Giám đốc sở và cơ quan ngang sở; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố: hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá (*qua Sở Nội vụ tổng hợp*) trước ngày 20/11 hàng năm.

Hồ sơ gửi Sở Nội vụ gồm:

(1) Tờ trình (kèm theo danh sách trích ngang tại biểu mẫu số 01, 05 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 3981/HD-UBND ngày 25/11/2015 của UBND tỉnh) có đề xuất hình thức phân loại.

(2) Trích Biên bản họp tham gia, góp ý đối với người đứng đầu.

(3) Văn bản nhận xét, góp ý của cấp ủy đảng nơi cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp sinh hoạt.

(4) Phiếu đánh giá, phân loại.

(5) Văn bản, giấy tờ của cấp có thẩm quyền công nhận có công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc sáng kiến được áp dụng có hiệu quả trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị và kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao lãnh đạo quản lý, phụ trách.

(6) Chương trình hành động cá nhân và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình hành động cá nhân của năm đánh giá *(theo Biểu mẫu gửi kèm, trong đó có kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Công văn số 165/UBND-NC ngày 13/01/2017 của UBND tỉnh về triển khai một số nhiệm vụ theo kết luận tại cuộc họp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh năm 2016)*.

Trên đây là nội dung sửa đổi, bổ sung một số nội dung hướng dẫn đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh tỉnh; các nội dung tại Hướng dẫn số 3981/HD-UBND ngày 25/11/2015 của UBND tỉnh và Công văn số 3641/UBND-NC ngày 19/10/2016 của UBND tỉnh không phù hợp với hướng dẫn tại Công văn này đều bãi bỏ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (B/c);
- Bộ Nội vụ (B/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP, CVNCTH, Phòng HC-TC, Trung tâm TT-CB;
- VNPT ioffice;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Sơn**

